



COMUNE DI BREGNANO
Provincia di Como

Tel. 031-77.15.54 - Telefax – 031-72.20.22

www.comune.bregnano.co.it

email: ragioneria@comune.bregnano.co.it PEC: comune.bregnano@pec.provincia.como.it

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" – PROFILO
PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'articolo 107, comma 3, lettera b);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 12/04/2024 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 22/08/2024 di modifica del piano integrato di attività e organizzazione - sezione piano dei fabbisogni 2024-2026;
- la propria determinazione n. 75 del 23-10-2024, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'area degli "Istruttori" - profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", da assegnare all'area Polizia Locale, precisando che:

- ✓ sul posto messo a concorso operano le riserve indicate all'articolo 3 del presente bando;
- ✓ fino al 31.12.2024 le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ovvero della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021;
- ✓ l'Amministrazione Comunale di Bregnano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, *"appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne*

svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, nonché tutto quanto relativo alla sicurezza pubblica e urbana, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia, ed in particolare:

- ✓ espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- ✓ esercita le funzioni di polizia locale di cui alla Legge n. 65/1986 e alla Legge Regionale n. 6/2015 e relativi regolamenti attuativi;
- ✓ concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza;
- ✓ svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- ✓ collabora con le forze di polizia e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
- ✓ effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;
- ✓ è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento attuativo di cui al D.M. n. 145 del 04.03.1987, è tenuto a condurre tutti i mezzi del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene dotato per l'esecuzione degli interventi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 e secondo le indicazioni fornite dalla Prefettura di Milano con parere n. 132710/2019 in ordine alla qualifica di agente di pubblica sicurezza conferibile ai soli cittadini italiani;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento: in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa: ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi dell'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

Requisiti specifici:

- a) diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale: il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando

con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica> oppure <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>;

- b) possesso della patente di guida di **categoria B** senza limitazioni di cui all'articolo 117 del Codice della strada, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti): in merito all'assenza di limitazioni di cui all'articolo 117 del Codice della strada, non sono compresi quelli previsti dal comma 2 del medesimo articolo, ovvero non ci si riferisce alla parte di seguito riportata: *«Per i primi tre anni dal conseguimento della patente di categoria A2, A, B1 e B non è consentito il superamento della velocità di 100 km/h per le autostrade e di 90 km/h per le strade extraurbane principali»*. Risultano operanti, come motivo di esclusione, tutte quelle limitazioni che non consentono la conduzione dei veicoli in dotazione della Polizia Locale di Bregnano (es. limiti di conduzione di veicoli nel primo anno di conseguimento della patente di guida, codici riguardanti limitazioni fisiche non compatibili con l'attuale parco veicolare, limitazione alla sola conduzione di veicoli aventi cambio automatico, ecc);
- c) normalità del senso cromatico e luminoso;
- d) acutezza visiva non inferiore ai 12/10 complessivi, con non meno di 5/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
- e) percezione della voce sussurrata a metri 6 da ciascun orecchio;
- f) normale capacità deambulativa;
- g) normale funzione vocale;
- h) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999;
- i) possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'articolo 5 della Legge n. 65/1986 ed assenza di condanne che possano pregiudicarne il rilascio;
- j) disponibilità al possesso, al porto ed all'uso dell'arma;
- k) disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, non possono essere assunti nelle Pubbliche Amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che hanno riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza che pronuncia il patteggiamento, ex articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è equiparata a condanna);

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, la/il vincitrice/ore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia

locale: qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina della/del vincitrice/ore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

ART. 3 - CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva per le categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si dà atto che con la presente selezione il cumulo di frazioni di riserva ammonta a 1 unità e, quindi, si dà luogo alla riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023), con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 1 unità, pertanto, si dà luogo alla riserva del posto a operatore volontario del servizio civile universale. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

Qualora tra le/i concorrenti dichiarate/i idonee/i nella graduatoria di merito ve ne siano alcune/i che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare (D.Lgs. n. 66/2010);
- b) riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi del nuovo comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'articolo 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello sancito all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come, da ultimo, integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le/i candidate/i risultate/i idonee/i ed inserite/i nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso, e non si applica per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

L'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dispone che l'Amministrazione procedente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale le/i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda: tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di donne inquadrare nel profilo "Istruttori" era pari allo 66,66% (n. 6 donne) e quella degli uomini era pari al 33,33% (n. 3 uomini). Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, (6 - 3 = 3; totale uomini e donne = 9 x 30% = 2,7%) si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, a favore del genere maschile.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non opera la riserva a favore del personale interno, per effetto della vigente formulazione dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, derivante dalle modifiche apportate dal D.L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021, che ha introdotto procedure comparative per le progressioni tra le aree, comunemente denominate "progressioni verticali", in sostituzione dei concorsi pubblici con la riserva del 50%.

ART. 4 - PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) E DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, stabilisce che «*per i servizi di polizia, della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi*», pertanto, per il disposto di tale previsione e di quello dell'articolo 2, lettera d), n. 7 e n. 9, del presente bando, la presente procedura concorsuale non prevede la partecipazione delle persone in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 68/1999 e, conseguentemente, l'operatività della relativa riserva.

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f) e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P. R. n. 82/2023, con l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con le/gli altre/i candidate/i: le certificazioni presentate devono essere in corso di validità ed in caso di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 170/2010 e dal successivo Accordo Stato Regioni del 24.07.2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 (tre) anni se eseguita dalla/o studentessa/e di minore età, non sussistendo viceversa l'obbligo di aggiornamento se eseguita dopo il compimento del 18° anno di età.

Nella domanda di partecipazione al concorso, la/il candidata/o, in relazione al proprio disturbo specifico di apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Bregnano e sul sito istituzionale, al percorso: "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

La/il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>».

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Per la partecipazione alla selezione la/il candidata/o deve essere in possesso, a pena di esclusione, di un indirizzo di posta elettronica ordinaria. Qualora la/il candidata/o possedesse anche un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), purché a lei/lui intestato, potrà indicarlo nel relativo campo nel form di compilazione della domanda di InPA; se non ne disponesse, dovrà lasciare libero il campo sopradetto, riservato alla PEC, in quanto non obbligatorio.

La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione del bando** sul Portale "InPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo scadere dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "InPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia.

Nell'apposito form di presentazione della domanda le/i candidate/i devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- ✓ i propri dati anagrafici ed i propri recapiti, compreso l'indirizzo e-mail ordinario (ed eventualmente l'indirizzo PEC);
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana, come prescritto nei requisiti generali di cui al precedente articolo 2, lettera a), del presente bando;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- ✓ il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (le/i candidate/i in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso in cui non siano in possesso del provvedimento di equivalenza redatto in lingua italiana dalle autorità competenti, dovranno dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come disciplinato dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- ✓ l'assenza di condanne penali definite con sentenza passata in giudicato e l'insussistenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002: in caso contrario, devono essere indicate le condanne,
- ✓ i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarata/o decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude la/il candidata/o dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

- ✓ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- ✓ il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- ✓ il possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, di cui all'articolo 117 del Codice della strada, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti), in corso di validità.

Il mancato rispetto, da parte delle/dei candidate/i, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione medesima pubblicherà, sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso recante l'effettiva sussistenza del malfunzionamento e l'indicazione del periodo di proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del predetto malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e le/i candidate/i dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel form.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di concorso, dell'importo di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi entro la scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura concorsuale ed esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale inPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione.

In caso di mancata partecipazione o di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dal bando, la tassa di concorso versata non sarà rimborsata.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE/DEI CANDIDATE/I

La/il candidata/o può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; tuttavia, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Sono ammesse/i alla procedura concorsuale le/i candidate/i che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, dichiarati nella domanda di partecipazione medesima.

Al fine di garantire un tempestivo svolgimento della procedura concorsuale, la verifica sui requisiti di ammissione al concorso potrà essere effettuata anche dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla alle/ai sole/i concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutte/i le/i candidate/i saranno considerate/i ammesse/i con riserva al concorso.

Qualora le dichiarazioni rese rechino incompletezze o incongruenze meramente formali, alla/al candidata/o potrà essere richiesto, tramite comunicazione via mail, di regolarizzare la domanda, nel primo giorno stabilito per lo svolgimento della selezione: le/i candidate/i si considerano ammesse/i con riserva.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di pubblica sicurezza (alla data odierna € 1.310,84= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 negli importi ad oggi previsti dalla Legge, dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di Legge.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile dell'area Segreteria.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale INPA e sulla home page del sito del Comune <http://www.comune.bregnano.co.it> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale **almeno 15 giorni prima** dello svolgimento delle stesse.

I/Le candidati/e sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta. Durante le prove i/le candidati/e non possono utilizzare dispositivi informatici e telematici (es. cellulari, smartphone, tablet), né consultare testi di Legge, anche se non commentati: la violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA

1. L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 40 (quaranta).
2. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.
3. Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto.
4. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 40 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

ART. 11 - PROVA SCRITTA

1. La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la prova, saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
2. La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

3. Essa consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, anche con quesiti a risposta sintetica e/o in test a risposta multipla, sulle seguenti materie:
- nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;
 - ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
 - legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
 - ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
 - legislazione sulla depenalizzazione (L. n. 689/1981);
 - nozioni di Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'Esecuzione);
 - legislazione in materia di circolazione stradale e nozioni di infortunistica stradale;
 - nozioni di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
 - normativa nazionale (Legge quadro) e della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e normativa nazionale e della Regione Lombardia inerente alla sicurezza urbana;.
 - elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio, e Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, come integrato dal D.P.R. n. 81/2023).

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). Saranno ammessi prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).

La prova scritta sarà svolta tramite l'utilizzo di personal computer e della chiavetta usb (quest'ultima dovrà essere utilizzata per il salvataggio della prova), entrambi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Si evidenzia che, al fine di perseguire gli obiettivi funzionali di celerità, efficienza organizzativa ed economicità di svolgimento, tenuto conto di vari fattori, quali: dispositivi informatici hardware in dotazione, costi di mercato richiesti per l'espletamento di singole procedure concorsuali con ricorso all'ausilio di società esterne specializzate - per la presente procedura la prova scritta potrà svolgersi in modalità cartacea, anziché con l'utilizzo di strumenti informatici, con l'eccezione per eventuali candidati che dichiarino, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, la necessità di ausili tecnici e documentino il disturbo specifico di apprendimento (DSA) con apposita certificazione conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del decreto del 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 12 - PROVA ORALE

1. La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la prova orale, saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge
2. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato **sulle materie d'esame**.
3. In sede di prova orale si procede all'accertamento altresì:
 - della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione o traduzione da un testo in lingua o viceversa che accerti il livello di competenze linguistiche;
 - della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;

Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

4. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ARTICOLO 13 - ESITO DELLA SELEZIONE

1. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Segreteria, unitamente agli atti della selezione.
2. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.
3. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
4. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
5. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.
6. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
7. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato. La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.
8. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte della/del vincitrice/ore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La/il vincitrice/ore o l'idonea/o assunta/o in servizio è soggetta/o ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colei/lui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi. Qualora la/il vincitrice/ore o l'idonea/o assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale, per l'espletamento dei compiti di servizio, anche esterno: qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio d'inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione o si recederà dal contratto eventualmente già sottoscritto, senza che l'assumenda/o o la/il neoassunta/o possa vantare diritti di sorta;
- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumenda/o;
- alla verifica dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 2 del presente bando;
- alla sussistenza dei titoli che danno diritto a riserve e preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neoassunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere, in tale periodo, all'istituto della "mobilità volontaria", ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

1. raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico;
2. selezione del personale;
3. pubblicazione della graduatoria finale nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA";
4. eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
5. espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE n. 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento.

I dati forniti dalle/dai candidate/i saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici, per l'osservanza di obblighi di Legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

La/il candidata/o potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo che vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bregnano, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.bregnano@pec.provincia.como.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@leicon.it.

La/il candidata/o ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ART. 17 - INFORMAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni alle/ai candidate/i, differenti da quelle che il bando già dispone che siano effettuate esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet comunale, verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le/i candidate/i potranno richiedere qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando all'area Polizia Locale ai seguenti contatti: telefono: 031771554 - posta elettronica: protocollo@comune.bregnano.co.it.

Bregnano, lì 23/10/2024

Il Responsabile dell'Area Segreteria
dott. Andrea Fiorella

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000
e dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.*